



CLARUS
works

**КОМПЛЕКСНЫЕ РЕКЛАМНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
УСЛУГИ И РЕШЕНИЯ**

107113, г. Москва, Сокольническая пл., д.4 А
Тел.: +7 (495) 502-4442
+7 (906) 711-8686
e-mail: info@clarus.ru
www.clarus.ru

Техническое задание (проект _____)

На разработку проекта и строительство стенда, организацию ивента

Название компании:	
Адрес, телефоны, контактные лица:	
E-mail:	
Корпоративный сайт:	
Сфера деятельности компании:	
ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ	
Название выставки:	
Место проведения:	
Павильон:	
Дата начала:	
Дата окончания:	
Дата начала застройки (монтажа):	
Дата начала демонтажа:	
ИНФОРМАЦИЯ О СТЕНДЕ	
Организатор выставки? (название и контакты)	
Подписан ли договор на аренду выставочной площади?	
Оплачен ли договор?	
Подбор места осуществляет Clarus works	
Договор на аренду выставочной площади оформляется на Clarus works	
Количество оплаченной электроэнергии (кВт/час)	
<i>В случае, если Заказчик сам оформляет договор на аренду площади, необходимо предоставление Clarus works следующей документации:</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Договор аренды площади• План павильона с отмеченной заказанной площадью• Платежное поручение об оплате площади и всех других заказанных услуг (электричество, вода, сток, воздух, телефон, интернет и т.д.)	
Площадь стенда	
Общая площадь стенда (кв.м.)	

Тип площади	<input type="checkbox"/> остров <input type="checkbox"/> полуостров <input type="checkbox"/> линейный <input type="checkbox"/> угловой
Длина (метров)	
Ширина (метров)	
Количество стен	
Количество этажей	
Рекомендуемая высота (метров)	
Максимальная высота (метров)	
Открытая переговорная (шт.)	
Закрытая переговорная (шт.)	
Стол переговорный (шт.)	
Витрина (шт.)	
Буклетница напольная (шт.)	
Ресепшн (шт.)	
Стол переговорный (шт.)	
Барная стойка	
Подиум	
Ковролин	
ПОДСОБНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ	
Кулер (горячая/холодная вода)	
Стеллаж (покупка/аренда)	
Вешалка (покупка/аренда)	
Холодильник (аренда)	
Кофеварка (аренда)	
Стол в подсобке (покупка/аренда)	
Вода, соки, посуда	
Спиртное	
ПРЕДПОЧТЕНИЯ	
Одноразовая / многоразовая конструкция	
Какие материалы предпочтительнее? (металл, дерево, пластик, оргстекло, стекло)	

ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ							
Есть ли у компании фирменный стиль? (brandbook, guideline)							
Фирменные цвета (указать все цвета)							
Требуется ли разработка оригинальной креативной идеи представления компании и стенда (платно, дорого)?							
Поставляемое Заказчиком оборудование	1. 2. 3. 4.						
ДИЗАЙН ГРАФИКИ СТЕНДА							
Требуется ли разработка дизайна плакатов?							
На чем необходимо концентрировать внимание людей? (компания, продукция, услуги)							
Если внимание людей необходимо направить на более чем одно направление, укажите в процентном соотношении приоритеты для концентрации внимания, выраженные в графике:	<table border="0"> <tr> <td>Имиджевая реклама</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> <tr> <td>Продукция</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> <tr> <td>Услуги</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	Имиджевая реклама	%	Продукция	%	Услуги	%
Имиджевая реклама	%						
Продукция	%						
Услуги	%						
ПРЕЗЕНТАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ (АРЕНДА)							
Плазменная панель: количество и размер							
Акустика:							
Световое оборудование:							
Микрофон (шт.):							
Озвучание стенда (музыка):							
Шоу-программа: (укажите пожелания)							
Голографические сенсорные стойки inSense MM (подробнее смотрите на сайте Clarus works в разделе "Виртуальные туры и технологии)							
ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ							
Видео ролик (если да, то заполните также бланк технического задания по производству видео)							
Мультимедийная презентация (если да, то заполните также бланк технического задания по разработке мультимедийной презентации)							
Виртуальный тур (если да, то заполните также бланк технического задания по разработке виртуального тура)							
Производство макета (если да, то заполните также бланк технического задания по производству макета)							

ПРОМО АКЦИИ	
Разработка сценария	
Пошив / покупка одежда <i>(укажите вид одежды и количество)</i>	
Юноши и их количество	
Девушки и их количество	
Копирайтинг текстов	
Разработка текстов <i>(кол-во)</i>	
Разработка слогана <i>(требования, кол-во)</i>	
ВЫСТАВОЧНАЯ ПОЛИГРАФИЯ И СУВЕНИРНАЯ ПРОДУКЦИЯ (дизайн/печать)	
Буклеты <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Постеры <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Календари карманные <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Календари настенные квартальные <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Пакеты бумажные <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Пакеты полиэтиленовые <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Ручки шариковые <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Конверты <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Зажигалки <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Записные книжки <i>(дизайн, кол-во)</i>	
CD/DVD диски (тираж) с упаковкой <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Шоколадки <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Листовки А5 <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Листовки А4 <i>(дизайн, кол-во)</i>	
Наклейки <i>(дизайн, кол-во)</i>	
USB брелоки <i>(дизайн, кол-во)</i>	
.....	
СПИСОК СОТРУДНИКОВ ЗАКАЗЧИКА	
Ф.И.О.	ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ (серия, номер, кем выдан, когда выдан, адрес постоянной регистрации)

АВТОМОБИЛИ ЗАКАЗЧИКА	
Марка, модель	Гос. номер
ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ / ВЫДЕЛЯЕМЫЙ БЮДЖЕТ:	

ПРОЦЕСС РАБОТЫ:

1. Переговоры с Заказчиком / Подписание договора
2. Разработка концепции мероприятия и эскизные работы по визуализации идеи (оплачиваемое, входит в общую смету).
3. Утверждение с Заказчиком / Составление сметы / Подписание приложения к договору
4. Оплата
5. 3D моделирование стенда на основе ранее утвержденных эскизов, идей, концепций. Просчет всех размеров и материалов.
6. Оформление документации с выставочным центром (аккредитация, утверждение макетов, утверждение электромонтажной схемы).
7. Монтаж (включая: доставку, оформление документов на ввоз/вывоз, оформление пропусков на въезд автомобилей, оформление пропусков для монтажной бригады).
8. Содействие сотрудников Clarus Works в проведении мероприятия (в случае необходимости). Присутствие сотрудников Clarus works на стенде Заказчика с целью оперативного решения возникающих вопросов. Предоставление своих техников для управления инсталлированной на стенде электроникой. Контроль за работой промоутеров.
9. Демонтаж (включая: вывоз, оформление пропусков на выезд автомобилей и груза).
10. Доставка до дверей Заказчика
11. Опция: складирование в помещении Clarus Works (оплачивается отдельно).

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ:

Разработка креативной идеи стенда/мероприятия - 3 - 7 дней.
 Разработка 3D модели стенда и просчет материалов - 3 - 6 дней.
 Составление сметы, утверждение, заказ материалов - 3 - 5 дней.
 Разработка дизайна графики для стенда - 5 - 15 дней
 Оформление документации - за 45 дней
 Монтаж стенда (нестандартная конструкция, эксклюзив) - 2 - 4 дня
 Демонтаж стенда - 2 дня